



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
REDE DE BIBLIOTECAS DA UFRA

TUTORIAL DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DE FOLHETOS NO SIGAA
MÓDULO BIBLIOTECA

ELABORADO PELO BIBLIOTECÁRIO
RAIMUNDO SILVA JÚNIOR
CRB-1606

BELÉM
2023

1 ACESSO AO SIGAA MÓDULO BIBLIOTECA

Para obter acesso ao SIGAA Módulo Biblioteca o bibliotecário administrador deverá clicar no ícone  de acordo com a figura 1.

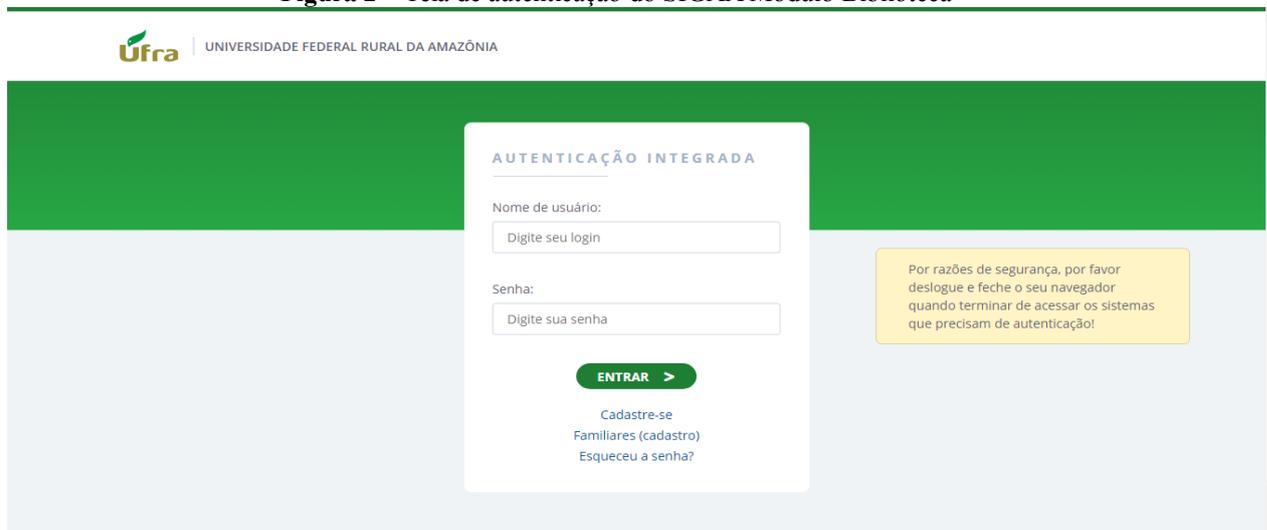
Figura 1 – Interface do SIGAA UFRA



<https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Na figura 2 verifica-se a tela de acesso e autenticação do SIGAA Módulo Biblioteca no qual o bibliotecário administrador deverá acessar por meio de login institucional e senha.

Figura 2 – Tela de autenticação do SIGAA Modulo Biblioteca



<https://autenticacao.ufra.edu.br/sso-server/login?service=http%3A%2F%2Fsigaa.ufra.edu.br%2Fsigaa%2Flogin%2Fcas>

1.1 Acesso às funcionalidades do SIGAA Módulo Biblioteca

Ao acessar o sistema, o usuário deve clicar na **Aba Proc. Técnicos** conforme ilustra a figura 3.

Figura 3 – SIGAA Modulo Biblioteca: tela de atividades



Fonte: <https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Esta funcionalidade permite ao bibliotecário executar a catalogação de um material dependendo do processo de aquisição sendo neste caso doação, o material não apresenta tombamento de patrimônio.

Para realizar esta operação o bibliotecário deverá executar processo técnico conforme o seguinte fluxo de catalogação de acordo com a figura 3.

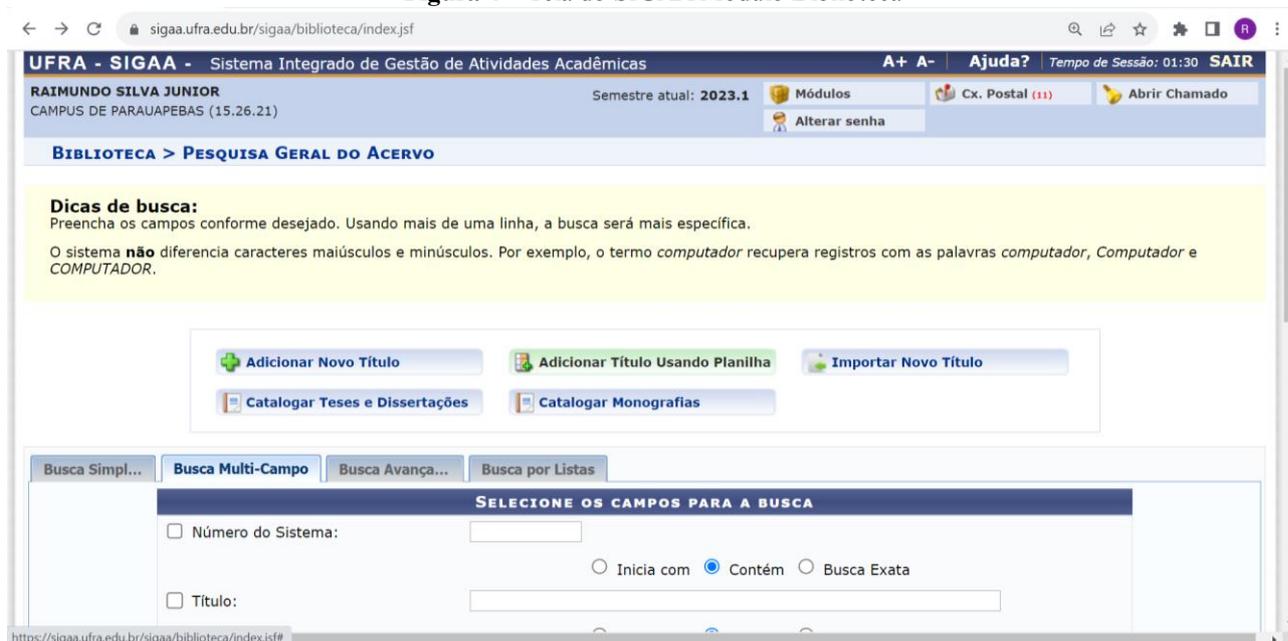
Figura 3- Etapas do Processo técnico de materiais



Fonte: Elaboração própria (2023)

A seguinte tela exibe este processo técnico com a funcionalidade adicionando um título usando a planilha segundo a figura 4.

Figura 4 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca



<https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

Nesta etapa da operação o bibliotecário catalogador deverá clicar na função Adicionar título usando a planilha a fim de que possa direcioná-lo ao tipo de material a ser processado de acordo com o fluxo de trabalho segundo a figura 5.

Figura 5- Etapas do Processo técnico de materiais



Figura 6 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca – Planilhas Bibliográficas



https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/escolhePlanilhaBibliografica.jsf

A figura 6 apresenta como podemos visualizar uma caixa de diálogo contendo a descrição dos tipos de materiais a serem catalogados na respectiva planilha na qual o bibliotecário catalogador deverá escolher qual destas deverá executar o processo técnico da informação.

Nesta etapa, o bibliotecário catalogador deverá selecionar a funcionalidade **Planilha para catalogação de Folhetos**.

Figura 7 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca – Dados da Planilha Bibliográfica

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/escolhePlanilhaBibliografica.jsf

A figura 7 apresenta os dados da planilha para catalogação de folhetos fornecendo a descrição dos dados e códigos de catalogação MARC 21 relacionando o formato de material (apesar de folheto) a planilha reconhece pela sigla BK – Livro.

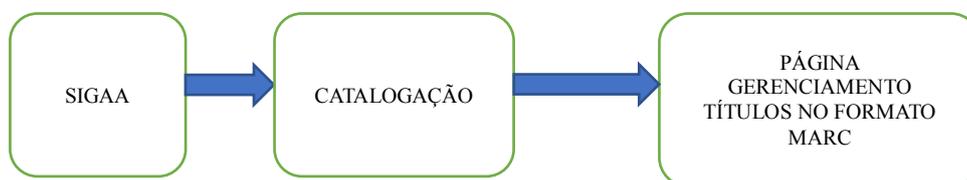
A figura 8 apresenta de forma estruturada a planilha de catalogação MARC 21.

Figura 8 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca – Página Gerenciamento títulos no formato MARC

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/escolhePlanilhaBibliografica.jsf

A figura 8 apresenta a página de gerenciamento de títulos no formato MARC 21 o sistema disponibiliza informações a respeito do processo de catalogação bem como às funcionalidades de cada campo. Neste caso, para iniciar a operação o bibliotecário catalogador deverá seguir o fluxo de informação conforme a figura 9.

Figura 9- Etapas do Processo técnico de materiais



Fonte: Elaboração própria (2023)

Antes de começar o processo técnico da informação, o usuário deverá clicar no ícone **LDR** do campo Líder para preenchimento dos dados necessários em cada campo segundo a figura 10.

Figura 10 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca – Catalogação Campo Líder

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RAIMUNDO SILVA JUNIOR
CAMPUS DE PARAUAPEBAS (15.26.21)

Semestre atual: 2023.1

Módulos

Cx. Postal (11)

Abrir Chamado

Alterar senha

BIBLIOTECA > CATALOGAÇÃO > CAMPO LÍDER

Página de edição do campo Líder. Ele é obrigatório em todos os Títulos.

LÍDER (BK - LIVRO)

Status do registro (5) : <input type="text" value="n"/>	Tipo de registro (6) : <input type="text" value="m"/>
Nível bibliográfico (7) : <input type="text" value="i"/>	Tipo de controle (8) : <input type="text" value="a"/>
Esquema de caracteres (9) : <input type="text" value="#"/>	Nível de catalogação (17) : <input type="text" value="z"/>
Formato catalogação descritiva (18) : <input type="text" value="a"/>	Ligação de Registro (19) : <input type="text" value="#"/>

<< Página Catalogação Atualizar Campo >>

Ajuda do campo

LDR - LÍDER(NR)

Campo fixo que compreende as 24 primeiras posições (00-23) decada registro, composto de números ou códigos que fornecem informações para o processamento do registro. O Líder não possui indicadores ou códigos de Subcampo, os dados são definidos por sua posição. Os códigos alfabéticos são colocados em caixa baixa (letras minúsculas).

Posição dos Caracteres:

0 - 4 - Tamanho do registro
Contém 5 caracteres numéricos gerados automaticamente, com valor igual ao tamanho total do registro, incluindo o terminador de campo e ele próprio. O número é justificado à direita e as posições não utilizadas são completadas com zeros à esquerda.

5 - Status do registro

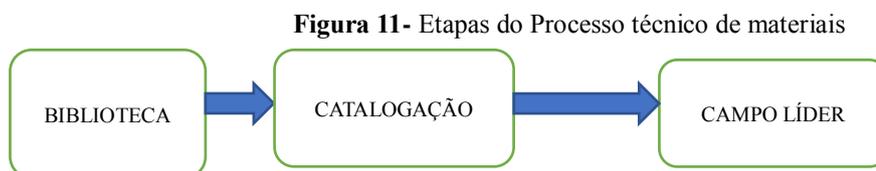
https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

O usuário deverá preencher os dados referentes a cada campo com as suas respectivas categorias que podem ser consultadas na mesma página obtendo informações sobre cada campo bem como, suas funcionalidades. Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar na opção **Atualizar Campo**.

Figura 11 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca – Catalogação Campo Líder

https://sigaa.ufrn.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalogafico.jsf

As etapas dos fluxos de informação correspondentes a esses processos serão ilustradas conforme a figura 11.



Fonte: Elaboração própria (2023)

O Diagrama acima representa as etapas dos fluxos de informação referente ao campo fixo Líder (LDR) .

2 Campo 008

A fim de dar prosseguimento ao processo de catalogação, o usuário deverá acrescentar o campo de tamanho fixo 008 (NR) este campo não possui indicadores ou subcampos. É composto por 40 posições, numeradas de 00 a 39 e contendo informações codificadas sobre o registro como um todo, assim como aspectos bibliográficos do documento que está sendo catalogado. Estas informações são importantes e úteis para a recuperação e gerenciamento dos dados (Maranhão; Mendonça, 2017).

Concordando com Maranhão e Mendonça (2017) os dados têm posições definidas de acordo com o tipo de material e as posições não definidas contém branco (#). Todas as posições definidas devem conter uma codificação ou o caractere cheio (|). Este caractere pode ser

utilizado quando a instituição catalogadora não considera necessário informar o código de uma determinada posição sendo que este caractere cheio não é permitido no campo 008, posições 00-05 (data de entrada do registro no arquivo) e seu uso é desaconselhado nas posições 07-10 (data 1), 15-17 (lugar de publicação, produção ou execução), e 23 ou 29 dependendo da configuração.

Verificamos que as posições 00-17 e 35-39 são definidas do mesmo modo para todos os tipos de material, com exceção para a posição 06, que poderá variar. As posições 18-34 são apresentadas em 7 (sete) seções separadas pelo tipo de material: livros, arquivo de computador, mapas, música, recurso contínuo, material visual e material misto e são usadas independentemente para cada um desses tipos, embora alguns dados são definidos para mais de um tipo de material e ocupam a mesma posição, onde quer que estejam definidos. É importante destacar que será listado o campo 008 posições 01-17 e 35-39 para todos os tipos de material, e logo a seguir as posições (18-34) para os outros materiais (Maranhão; Mendonça, 2017).

Figura 12 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca :planilha de catalogação

The screenshot displays a web-based cataloging form. It features several input fields and control elements:

- INDICAÇÃO DE SÉRIE:** A field containing the value '490 0 # a' with a blue information icon on the left and a set of control icons (up/down arrows, minus, plus, and a trash icon) on the right.
- NOTA GERAL:** A field containing the value '500 # # a' with a blue information icon on the left and control icons on the right.
- ASSUNTO TÓPICO:** A field containing the value '650 # 4 a' with a blue information icon on the left and control icons on the right.
- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL:** A field containing the value '700 1 # a' with a blue information icon on the left and control icons on the right.

Below these fields, there are two buttons: 'Adicionar Campo de Dados' and 'Adicionar Campo de Controle', both with green plus icons. A section for 'Arquivo Digital' includes a dropdown menu with 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom, there is a row of buttons: 'Salvar', 'Catalogar e Adicionar Materiais', 'Ordenar Campos', 'Validar Campos', 'Remover Campos Vazios', '<< Voltar', and 'Cancelar'. The footer of the page reads 'Biblioteca' and 'perintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa1.sigaa1 - v4.6.11_5.5'.

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosCampoLider.jsf

O usuário deverá clicar na funcionalidade **Adicionar Campos de Dados** e será redirecionado para a caixa de diálogo **Campos de Controle** ver figura 13.

Figura 13 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca - Catalogação



https://sigaa.ufrn.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosCampoLider.jsf

A figura 13 ilustra a próxima etapa, o usuário deverá clicar na seta de cor verde ao da indicação 008 - CAMPOS FIXOS DE DADOS (NR) onde será redirecionado para preencher os dados do campo de controle.

Figura 14 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca catalogação campos fixos de dados



https://sigaa.ufrn.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

Conforme a figura 14 o usuário deverá preencher os dados deste campo bem como fazer alterações referentes aos campos idioma (35,37) alterando para o idioma português utilizando a sigla **por**, a forma literária (33) alterando para o valor (0), o Local de Publicação

(15, 17) modificando para o país neste caso, Brasil utilizando a sigla (bl), a Data (7, 10) atribuindo o ano da publicação do material a ser catalogado.

Figura 15 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca catalogação campos fixos de dados

Ajuda do campo

008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO(NR)

Este campo não possui indicadores ou subcampos. É composto por 40 posições, numeradas de 00 a 39 e contém informações codificadas sobre o registro como um todo, assim como aspectos bibliográficos do documento que está sendo catalogado. Estas informações são importantes e úteis para a recuperação e gerenciamento dos dados. Os dados tem posições definidas de acordo com o tipo de material e as posições não definidas contêm branco (#). Todas as posições definidas devem conter uma codificação ou o caractere cheio (!). Este caractere pode ser utilizado quando a instituição catalogadora não vê necessidade de informar o código de uma determinada posição. O caractere cheio não é permitido no campo 008, posições 00-05 (data de entrada do registro no arquivo) e seu uso é desaconselhado nas posições 07-10 (data 1), 15-17 (lugar de publicação, produção ou execução), e 23 ou 29 dependendo da configuração. As posições 00-17 e 35-39 são definidas do mesmo modo para todos os tipos de material, com especial atenção para a posição 06. As posições 18-34 são apresentadas em 7 (sete) seções separadas pelo tipo de material: livros, arquivos de computador, mapas, música, recurso contínuo, material visual e material de forma mista e são usadas independentemente para cada um desses tipos, embora certos dados são definidos para mais de um tipo de material e em tais casos eles ocupam a mesma posição, onde quer que estejam definidos. Primeiramente será listado o campo 008 posições 01-17 e 35-39 para todos os tipos de material, e em seguida as posições (18-34) para os outros materiais.

Posição dos Caracteres:

0 - 5 - Data de entrada do registro no arquivo
Seis caracteres numéricos no padrão aammdd (aa ano, mm mês e dd dia), indicam a primeira entrada do registro no arquivo e não é mais alterada. Esta data é gerada automaticamente. A data e hora da última atualização é informada no campo 005 e é alterada sempre que o registro for modificado.

6 - Tipo de data/Status da publicação
Um código alfabético indica o tipo de datas informadas nas posições da primeira data (008/07-10) e data final (008/11-14). Para recurso contínuo, indica também o status da publicação. A escolha do código para 008/06 é feita simultaneamente com a determinação da data apropriada para 008/07-14. As informações são retiradas dos campos 260 (Área da publicação, distribuição), 362 (Datas de publicação e/ou designação sequencial), ou campos de notas. As datas são representadas por 4 (quatro) dígitos, na falta de algum dígito utiliza-se o caractere "u". Para recurso contínuo, informar no 008/07-10 a data inicial da publicação e no 008/11-14 a data final. Para reimpressões e reproduções as datas referem-se ao documento original. Prioridade dos códigos (monografias) – Quando mais de um código se aplica ao documento, utiliz-se os códigos apresentados na tabela a seguir para determinar o uso apropriado do mesmo. A tabela da esquerda é para documentos em um só volume ou em vários volumes completados em um ano e a coluna da direita para publicações em vários volumes completados em mais de um ano. Data única Data múltipla b Data A. C. r Reimpressão/Data original l Data inclusiva e Data etalhada k Extensão de datas s Data conhecida r

Biblioteca

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

Na figura 15 o campo fixo 008 apresenta informações a respeito das funcionalidades e categorias de cada valor atribuído.

Na figura 16 podemos observar as mudanças de valores atribuídos nos campos das principais funções e atributos do campo fixo 008. Logo a seguir após as devidas alterações, deve-se clicar na opção **Adicionar campo**.

Figura 16 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca catalogação campos fixos de dados

Página de edição do campo cuja etiqueta é a 008. Esse campo é obrigatório em todos os Títulos Catalográficos.

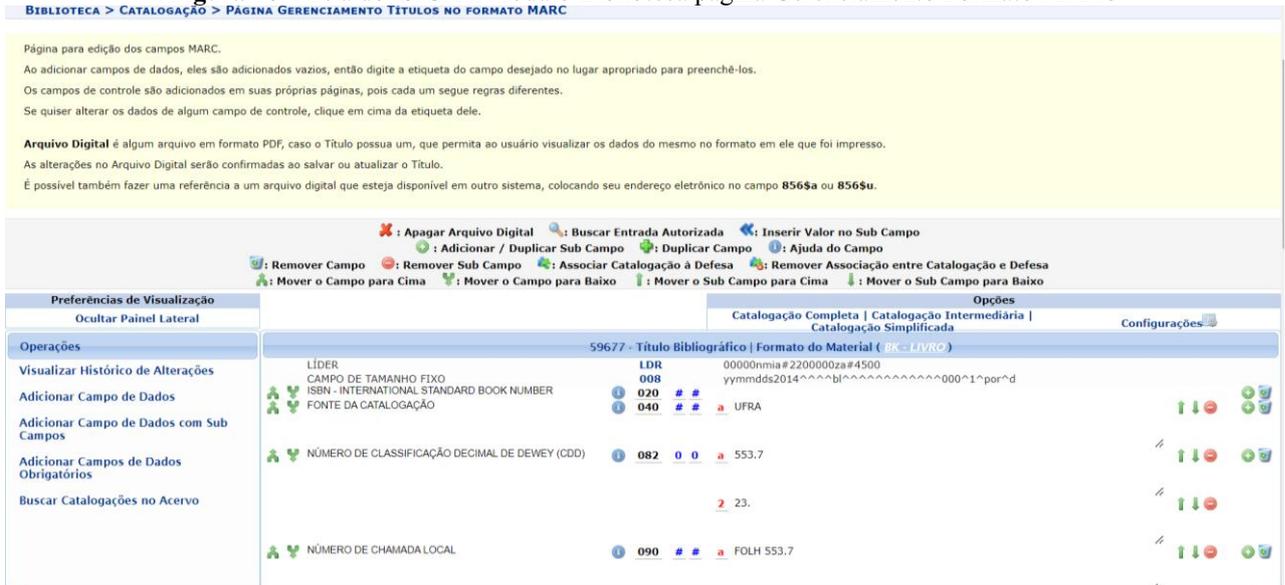
008(BK - LIVRO)

Tipo de Data (6) : s	Data 1 (7, 10) : 2014
Data 2 (11, 14) :	Local Publicação (15, 17) :
Código Ilustração (18, 21) :	Público Alvo (22) :
Forma do Item (23) :	Natureza do Conteúdo (24, 27) :
Publicação Governamental (28) :	Publicação de Evento (29) : 0
Coletânea de homenagem (30) : 0	Índice (31) : 0
Indefinido (32) :	Forma Literária (33) : 0
Biografia (34) :	Idioma (35, 37) : por
Registro Modificado (38) :	Fonte da Catalogação (39) : d

<< Página Catalogação Adicionar Campo >>

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

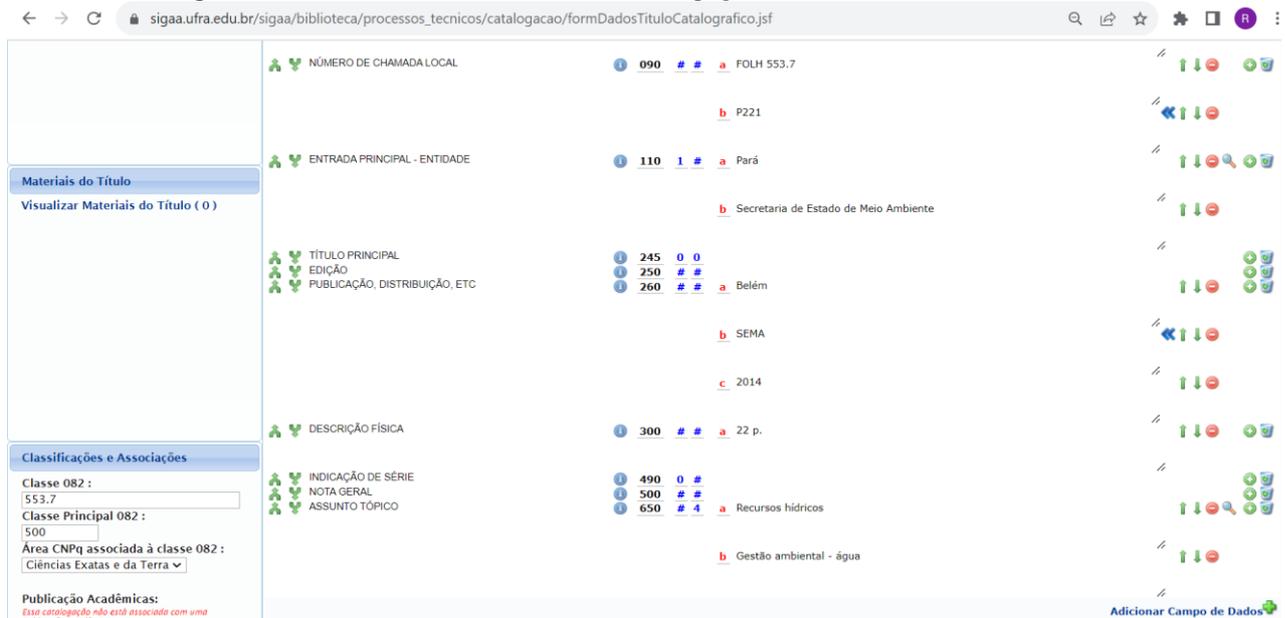
Figura 18 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC



https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

A figura 18 esquematiza o processo de catalogação descrito na planilha MARC 21 Com o preenchimento dos campos e subcampos.

Figura 19 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC



https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

A figura 19 apresenta de forma esquematizada a planilha de catalogação MARC 21 com os seus respectivos campos e subcampos, bem como a classe 082 sendo essencial para definição das Classes principal e Área CNPq mantendo uma relação com esta classe para emissão de Relatório final de material.

Figura 20 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC

The screenshot shows the MARC data entry form for the book 'Secretaria de Estado de Meio Ambiente'. The interface includes a left sidebar with classification options (Classe 082: 553.7, Área CNPq: Ciências Exatas e da Terra) and a main table of MARC fields. The fields are as follows:

Field Label	Field Number	Subfield	Value
TÍTULO PRINCIPAL	245	0 0	Secretaria de Estado de Meio Ambiente
EDIÇÃO	250	##	
PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC	260	## a	Belém
		b	SEMA
		c	2014
DESCRIÇÃO FÍSICA	300	## a	22 p.
INDICAÇÃO DE SÉRIE	490	0 #	
NOTA GERAL	500	##	
ASSUNTO TÓPICO	650	## 4 a	Recursos hídricos
		b	Gestão ambiental - água

At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Catalogar e Adicionar Materiais', 'Ordenar Campos', 'Validar Campos', 'Remover Campos Vazios', '<< Voltar', and 'Cancelar'. A digital archive section is also visible with the text 'Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido'.

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalogafico.jsf

A figura 20 apresenta o processo finalizado de preenchimento da planilha de catalogação. Logo a seguir, o bibliotecário catalogador deverá clicar na função **Salvar**.

Figura 21 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC

The screenshot shows the success message 'Título Salvo com Sucesso. Nº do sistema : 59677' and the MARC data entry form for the book '59677 - Título Bibliográfico'. The interface includes a top navigation bar with 'UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and a left sidebar with 'Operações' and 'Visualizar Histórico de Alterações'. The main table of MARC fields is as follows:

Field Label	Field Number	Subfield	Value
LÍDER	008		00000nmia#220000za#4500
CAMPO DE TAMANHO FIXO	020	##	yyymmdds2014^^^^^b ^^^^^^^^^^^^^^^^000^1^por^d
ISBN - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER	040	##	UFRA
NUMERO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY (CDD)	082	0 0	553.7

The interface also features a top navigation bar with 'UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a left sidebar with 'Operações' and 'Visualizar Histórico de Alterações', and a main table of MARC fields. A top navigation bar also includes 'Módulos', 'Cx. Postal (11)', and 'Abrir Chamado'. A top navigation bar also includes 'Módulos', 'Cx. Postal (11)', and 'Abrir Chamado'. A top navigation bar also includes 'Módulos', 'Cx. Postal (11)', and 'Abrir Chamado'.

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalogafico.jsf

De acordo com a figura 21 o título foi salvo com o número gerenciador da obra no sistema, NS (Número do Sistema).

Figura 22 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC



https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

Para catalogar e adicionar o material o bibliotecário catalogador deve clicar na função **Catalogar e Adicionar Materiais** conforme a a figura 24.

Figura 23 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca página Gerenciamento Formato MARC



https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/formDadosTituloCatalografico.jsf

Figura 24 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca: inclusão de exemplar

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

RAIMUNDO SILVA JUNIOR Semestre atual: 2023.1 Módulos Cx. Postal (11) Abrir Chamado
 CAMPUS DE PARAUPEBAS (15.26.21) Alterar senha

BIBLIOTECA > CADASTRO DE MATERIAIS > INCLUIR EXEMPLAR

Catálogo:
 Nº do Sistema **59677** - PARÁ Secretaria De Estado De Meio Ambiente. **Água:** fonte de vida. Belém: SEMA, 2014. 22 p.

[Ocultar os exemplares do Título](#)

🔧: Alterar as informações do Exemplar 📎: Incluir anexos ao exemplar

EXEMPLARES JÁ INCLUIDOS PARA O TÍTULO (1)						
Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
PARAUPEBAS	2023000916	FOLH 553.7 P221	Folheto	NÃO CIRCULA	U	
Quantidade de Exemplares (1)						

INFORMAÇÕES DO EXEMPLAR

Código de Barras: Gerado automaticamente pelo Sistema Quantidade: ?

Nº Patrimônio:

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/paginaInclusaoMateriais.jsf

Figura 25 – Tela do SIGAA Módulo Biblioteca inclusão de materiais

sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/paginaInclusaoMateriais.jsf

PARAUPEBAS						
Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
2023000916	FOLH 553.7 P221	Folheto	Folheto	NÃO CIRCULA	U	
Quantidade de Exemplares (1)						

INFORMAÇÕES DO EXEMPLAR

Código de Barras: Gerado automaticamente pelo Sistema Quantidade: ?

Nº Patrimônio:

Número de Chamada (localização): * FOLH 553.7 P221

Segunda Localização: ex.1 ?

Biblioteca: * BIBPBS - PARAUPEBAS

Coleção: * FOLH - Folheto

Situação: * Processo Técnico

Status: * NÃO CIRCULA ?

Tipo Material: * Folheto-Compra

Formas do Documento:

- CD-ROM Eventos
- CD-ROM Livros
- CD-ROM Periódicos
- CD-ROM TRABALHOS ACADÊMICOS
- DISSERTAÇÃO (mestrado)
- DVD
- DVD-COMPRA
- FAO
- FAO DIGITAL
- FOLHETO-COMPRA ?

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/paginaInclusaoMateriais.jsf

Figura 26 – Inclusão de materiais

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

RAIMUNDO SILVA JUNIOR Semestre atual: 2023.1 Módulos Cx. Postal (11) Abrir Chamado
 CAMPUS DE PARAUPEBAS (15.26.21) Alterar senha

• Exemplar incluído com sucesso (x) fechar mensagens

BIBLIOTECA > CADASTRO DE MATERIAIS > INCLUIR EXEMPLAR

Catálogo:
 Nº do Sistema **59677** - PARÁ Secretaria De Estado De Meio Ambiente. **Água:** fonte de vida. Belém: SEMA, 2014. 22 p. MARC

[Ocultar os exemplares do Título](#)

Alterar as informações do Exemplar Incluir anexos ao exemplar

EXEMPLARES JÁ INCLUÍDOS PARA O TÍTULO (2)						
Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
PARAUPEBAS						
	2023000916	FOLH 553.7 P221	Folheto	NÃO CIRCULA	U	
	2023000917	FOLH 553.7 P221	Folheto	NÃO CIRCULA	U	

Quantidade de Exemplares (2)

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/catalogacao/paginaInclusaoMateriais.jsf

Figura 27 – Dados MARC do título

sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/pesquisas_acervo/informacoesMARCTitulo.jsf?idTitulo=255652&exibirPaginaDadosMarc=true - Google Chro...
 sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/pesquisas_acervo/informacoesMARCTitulo.jsf?idTitulo=255652&exibirPaginaDadosMarc=true

DADOS MARC DO TÍTULO

MARC	MARC Público
Nº do Sistema:	59677
FMT	BK - LIVRO
LDR	0000nmia#220000za#4500
005	20231011151446.3
008	231011s2014^^^^^b ^^^^^^^^^^^^^^^^000^1^por^d
040 # #	\$a UFRA
082 0 0	\$a 553.7 \$2 23.
090 # #	\$a FOLH 553.7 \$b P221
110 1 #	\$a Pará \$b Secretaria de Estado de Meio Ambiente
245 0 0	\$a Água: \$b fonte de vida
260 # #	\$a Belém \$b SEMA \$c 2014
300 # #	\$a 22 p.
650 # 4	\$a Recursos hídricos \$b Gestão ambiental - água

Fechar X

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/pesquisas_acervo/informacoesMARCTitulo.jsf?idTitulo=255652&exibirPaginaDadosMarc=true

Figura 28 – Dados MARC do título

MARC	MARC Público
Nº do Sistema:	59677
FORMATO	BK - LIVRO
LÍDER	00000nmia#2200000za#4500
DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	20231011151446.3
CAMPO DE TAMANHO FIXO	231011s2014^^^^^b ^000^1^por^d
FONTE DA CATALOGAÇÃO # #	UFRA
NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY (CDD) 0 0	553.7 23.
NÚMERO DE CHAMADA LOCAL # #	FOLH 553.7 P221
ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE 1 #	Pará Secretaria de Estado de Meio Ambiente
TÍTULO PRINCIPAL 0 0	Água: fonte de vida
PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC # #	Belém SEMA 2014
DESCRIÇÃO FÍSICA # #	22 p.
ASSUNTO TÓPICO # 4	Recursos hídricos Gestão ambiental - água

Fechar X

https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/biblioteca/processos_tecnicos/pesquisas_acervo/informacoesMARCTitulo.jsf?idTitulo=255652&exibirPaginaDadosMarcPublico=true

REFERÊNCIA

MARANHÃO, Ana Maria Neves; MENDONÇA, Maria de Lourdes dos Santos. **MARC 21:** formato bibliográfico. Rio de Janeiro: Divisão de Bibliotecas e Documentação / PUC-RIO, 2017. Disponível em: <https://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/conteudo.html>
Acesso em: 13 nov. 2023.